



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Konkurs

„Piernik Bożonarodzeniowy”

Materiał opracowany przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach.

REGULAMIN

§ 1

Organizator Konkursu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie **„Piernik Bożonarodzeniowy”** zwanego dalej **„Konkuresem”**, którego organizatorem jest Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach Oddział w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do publicznej wiadomości i będzie dostępna do czasu rozstrzygnięcia Konkursu:
 - 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora:
www.lodr-bratoszewice.pl w zakładce OLIMPIADY I KONKURSY,
 - 2) w siedzibie Organizatora.

Z Organizatorem skontaktować się można pod adresem: Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach Oddział w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztelańska 9, 97-300 Piotrków Tryb., tel. 44 646 10 73, 044 646 10 48, fax: 044 646 10 73, e-mail: piotrkow.trybunalski@lodr-bratoszewice.pl

3. Osoby do kontaktu:

- zgłoszenia konkursowe – Agnieszka Rużycka a.ruzycka@lodr-bratoszewice.pl;
tel. 519 301 096

- organizacja merytoryczna – Karina Ostrowska k.ostrowska@lodr-bratoszewice.pl;
tel. 519 301 083.

§ 2

Cel Konkursu

Celem konkursu jest:

- 1) kultywowanie polskiego dziedzictwa kulturowego związanego z okresem bożego narodzenia,
- 2) dbałość o poczucie tożsamości kulturowej,
- 3) pielęgnowanie szacunku dla tradycji ludowych
- 4) propagowanie domowego przygotowania tradycyjnych wypieków związanych z bożonarodzeniowym dziedzictwem kulinarnym

§ 3

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej (zwanej dalej pracą konkursową) tj. samodzielnego wypieku ciasta - piernika bożonarodzeniowego, z dostarczonej przez Organizatora **mąki pszennej** uzyskanej ze zboża pochodzącego z poletek demonstracyjnych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach.
2. Praca konkursowa może być wykonana w dowolnym rodzaju (twarde lub miękkie,) i kształcie charakterystycznym dla ciasta - piernika bożonarodzeniowego.
3. Dopuszczalne jest dodanie do ciasta dowolnych przypraw, aromatów, powideł, mas kremowych oraz bakalii.
4. Praca konkursowa nie może posiadać elementów niejadalnych lub niespełniających wymogów sanitarnych i niedopuszczonych do spożycia na terytorium UE.

§ 4

Zasady zgłoszenia do udziału w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być Koła Gospodyń Wiejskich (zwane dalej jako „KGW”), działające na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r. poz. 553) – które dokonały rejestracji w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich; które mają swoją siedzibę na terenie województwa łódzkiego; oraz przetwórcy działający w ramach Rolniczego Handlu Detalicznego (działający na podstawie z dnia 16 listopada 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ułatwienia sprzedaży żywności przez rolników.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Konkursie jest przekazanie do Organizatora na adres a.ruzycka@lodr-bratoszewice.pl w terminie do dnia 12.12.2021 do godz. 15.00, podpisanego Formularza zgłoszeniowego (w przypadku KGW - przez upoważnionego przedstawiciela KGW), którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierającego niezbędne oświadczenia i zgody.
3. Po zgłoszeniu udziału w Konkursie na podstawie Formularza zgłoszeniowego – każdy zgłoszony Uczestnik otrzyma od organizatora 3 kg mąki pszennej otrzymanej ze zboża wyhodowanego na polatkach demonstracyjnych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach - w celu wykonania pracy konkursowej.
4. Każdy podmiot, który przekaże organizatorowi Formularz zgłoszeniowy – staje się Uczestnikiem Konkursu - pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku, gdy podane w Formularzu zgłoszeniowym dane do kontaktu w zakresie adresu korespondencyjnego, adresu e-mail i/lub numeru telefonu dotyczą osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania KGW, osoba której dotyczą dane udziela Organizatorowi zgody na ich przetwarzanie poprzez akceptację zgody na ich przetwarzanie zawartej w treści oświadczeń pod Formularzem zgłoszeniowym.
6. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na warunki uczestnictwa w Konkursie, określone w postanowieniach niniejszego Regulaminu, z którymi Uczestnicy są zobowiązane się zapoznać.
7. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Każdy Uczestnik oraz każde KGW (które ma swoją siedzibę na terenie województwa łódzkiego) może dokonać jednego zgłoszenia.
9. Koszty wykonania, dostarczenia i prezentacji pracy konkursowej ponosi Uczestnik

zgłaszający pracę konkursową.

10. Uczestnikami konkursu nie mogą być pracownicy, ani członkowie rodzin pracowników Organizatora.
11. W Konkursie nie będą brały udziału:
 - A) Prace konkursowe przekazane bez wcześniejszego przesłania Formularza zgłoszeniowego i przekazania Formularza zgłoszenia Pracy,
 - B) Prace konkursowe oznaczone w sposób niepozwalający na identyfikację zgłaszającego Pracę konkursową lub niespełniające wymagań określonych w niniejszym Regulaminie,
 - C) Prace konkursowe przesłane po upływie terminu określonego w § 5.

§ 5

Przekazanie Prac konkursowych

1. Zgłoszeni (na zasadach określonych w § 4) do udziału w Konkursie Uczestnicy, **w terminie do 16.12.2021r. do godz. 12.00** zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia w formie elektronicznej na adres k.ostrowska@lodr-bratoszewice.pl co najmniej 4 zdjęć dokumentujących indywidualne wykonanie pracy konkursowej podając temat wiadomości: **Konkurs „Piernik Bożonarodzeniowy”** oraz nazwisko Uczestnika i nazwę KGW.
 - 2) dostarczenia do siedziby Organizatora Pracy Konkursowej wraz z podpisanym indywidualnie bądź przez osobę upoważnioną do reprezentowania KGW Formularzem zgłoszenia Pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zawierającego niezbędne oświadczenia i zgody.

§ 6

Terminy dotyczące Konkursu

od 09.12.2021 r.	Opublikowanie informacji dotyczących Konkursu „Piernik Bożonarodzeniowy”, w tym Regulaminu i wzorów Formularzy.
do 12.12.2021 r. do godz. 24.00	Zgłoszenie do udziału w Konkursie – przesłanie Formularzy zgłoszeniowych.
13.12.2021 14.12.2021 r.	Przekazanie przez Organizatora do zgłoszonych Uczestników 3 kg mąki pszennej.
16.12.2021 r. do godz. 12.00	<ol style="list-style-type: none">1) dostarczenia w formie elektronicznej na adres k.ostrowska@lodr-bratoszewice.pl 4 zdjęć dokumentujących indywidualne wykonanie przez KGW Pracy konkursowej podając temat wiadomości: Konkurs „Piernik Bożonarodzeniowy”,2) dostarczenie Prac Konkursowych do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego lub bezpośrednio do oddziału ŁODR w Piotrkowie Tryb, wraz z Formularzem zgłoszenia Pracy.
17.12.2021 r. od godz. 12.00	Ocena Prac Konkursowych. Rozstrzygnięcie konkursu.

20-22.12.2021 (termin może ulec zmianie)	Ogłoszenie Laureatów konkursu, wręczenie nagród
---	---

§ 7

Komisja konkursowa

1. Organizator:
 - 1) powołuje i odwołuje Komisję Konkursową, która składa się co najmniej z 3 osób,
 - 2) określa organizację oraz tryb pracy Komisji Konkursowej,
 - 3) sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności rozstrzygnięcia Konkursu z Regulaminem Konkursu,
 - 4) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu, które jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
2. Członkowie Komisji Konkursowej, przed przystąpieniem do oceny Prac konkursowych, składają pisemne oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności prawnych lub faktycznych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. W przypadku ujawnienia takich okoliczności w toku oceny Prac konkursowych Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do wyłączenia się z dalszego udziału w pracach Komisji Konkursowej.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący. Obrady Komisji Konkursowej są tajne i odbywają się w obecności wszystkich członków Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa wybiera 3 najlepsze prace konkursowe na podstawie kryteriów określonych w § 8 oraz może przyznać dodatkowe wyróżnienia.
5. Komisja Konkursowa jest niezależna w ocenie i wyborze najlepszych prac konkursowych. Przed rozstrzygnięciem Konkursu i wyłonieniem jego laureatów, członkowie Komisji konkursowej nie zapoznają się z danymi i informacjami dotyczącymi autorów Prac Konkursowych.
6. Komisja Konkursowa przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu w formie protokołu podpisanego przez wszystkich jej członków.
7. Amatorski i indywidualny charakter wykonania Prac konkursowych weryfikowany będzie przez członków Komisji poprzez weryfikację zdjęć przekazanych przez KGW oraz podmiotów RHD, które zgłosiły Prace konkursowe do Konkursu.

§ 8

Kryteria oceny Prac konkursowych

1. Ocena zgłoszonych Prac konkursowych dokonana będzie przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) barwa wypieczenia od 0 do 5 punktów
 - 2) smak od 0 do 5 punktów
 - 3) zapach od 0 do 5 punktów
 - 4) poziom wypieczenia oraz struktura mięksiszu w przekroju od 0 do 5 punktów
 - 5) ogólne wrażenie estetyczne od 0 do 5 punktówKażda z Prac konkursowych może otrzymać maksymalnie 25 punktów.
2. W przypadku uzyskania przez Prace konkursowe jednakowej oceny, ustalenie lokaty odbędzie się w drodze głosowania członków Komisji Konkursowej poprzedzonego

dyskusją, a w razie równej liczby głosów rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 9

Nagrody

1. Nagrodami w Konkursie są nagrody rzeczowe ufundowane przez Organizatora oraz Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.
2. Nagrody nie można zamienić na inną nagrodę, ani na ekwiwalent pieniężny. Organizator/Fundator nagrody nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady nagrody ani nie udziela gwarancji jakości. Wszelkie reklamacje dotyczące nagrody należy zgłaszać do jej producenta lub sprzedawcy.
3. Laureaci Konkursu zostaną nagrodzeni jedną z przewidzianych przez Organizatora nagród.
4. Nagrodzone zostaną trzy najwyżej ocenione prace. Organizator przewiduje również przyznane trzech równorzędnych wyróżnień.
5. Laureatom nie przysługuje możliwość przeniesienia prawa do uzyskania nagrody na osoby trzecie.
6. Dowodem wydania nagrody będzie potwierdzenie jej odbioru w formie protokołu lub potwierdzenie odbioru.
7. Nagrody nie można zamienić na inną nagrodę, ani na ekwiwalent pieniężny.
8. Wszelkie reklamacje dotyczące ewentualnych wad nagrody należy zgłaszać do jej producenta lub sprzedawcy. Organizator przekaże nagrodzonemu uczestnikowi dokumenty, umożliwiające dochodzenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, jakości od sprzedawcy lub producenta nagrody.
9. Laureaci Konkursu są zwolnieni z zapłaty podatku dochodowego od nagrody, gdyż jednostkowa wartość nagród nie przekracza 2000,00 zł (art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 poz. 179, z późn. zm.)

§ 10

Zasady wykluczania i unieważnienia Konkursu

1. Uczestnicy niespełniający warunków Regulaminu lub naruszający jego postanowienia podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.
2. Organizator na wniosek Komisji Konkursowej ma prawo unieważnienia Konkursu, w każdym czasie, z następujących przyczyn:
 - 1) nie przesłano co najmniej sześciu Prac konkursowych,
 - 2) Konkurs nie został rozstrzygnięty przez Komisję Konkursową, niezależnie od przyczyn,
 - 3) zgłoszone Prace konkursowe są obarczone wadą, która nie pozwala na wybór najlepszej Pracy konkursowej zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa.
3. Organizatorowi przysługuje również uprawnienie do unieważnienia Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

§ 11

Ogłoszenie wyników i wydanie nagród

1. Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 20.12.2021 - 22.12.2021 na stronie internetowej Organizatora www.lodr-bratoszewice.pl. Termin może ulec zmianie.
2. Laureaci Konkursu zostaną powiadomieni przez Organizatora o przyznaniu nagród telefonicznie lub pocztą elektroniczną na numer/ adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym
3. Ze względu na wprowadzenie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych, wręczenie nagród odbędzie się w siedzibie Organizatora przy zachowaniu obowiązującego reżimu sanitarnego.

§ 12

Administrowanie danymi osobowymi

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych pozyskanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lodr-bratoszewice.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora, wskazany w § 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator, Organizator przetwarzać będzie dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu Zgłoszenia Pracy konkursowej w zakresie imienia i nazwiska osoby upoważnionej do reprezentowania KGW oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych dane w zakresie adresu korespondencyjnego, nr telefonu i adresu email – wyłącznie w przypadku gdy dane te dotyczą osoby fizycznej reprezentującej Koło gospodyń. Pozyskane dane przetwarzane będą w celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu a także w przypadku laureatów Konkursu w celach związanych z przekazaniem informacji o przyznaniu i organizacji odbioru Nagród oraz w celu realizacji obowiązków Organizatora dotyczących ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności ich przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

Wszystkim osobom, których dane osobowe Organizator przetwarza na podstawie zgody na ich przetwarzanie przysługuje prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Organizator usunie dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody o ile nie wskaże innej podstawy prawnej na dalsze ich przetwarzanie.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pozyskane dane przetwarzane będą przez Organizatora do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane lub do czasu odwołania zgody i/lub przez okresy przewidziane przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ŁODR w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi dokumentacja dotycząca organizacji Konkursu przechowywane będzie przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku w którym Konkurs zostanie rozstrzygnięty.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania KGW lub podmiotu RHD, będącego laureatem Konkursu zostaną udostępnione w treści poświadczenia odbioru nagrody fundatorowi nagród tj.: Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30 wyłącznie celu udokumentowania odbioru przyznanej nagrody.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO osobom, których dane będą przetwarzane w celach określonych w pkt. 3 przysługuje:

- 1) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody),
- 2) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
- 3) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

W celu skorzystania z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w § 1.

Wszystkie osoby, których dane przetwarzamy mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Organizatorowi ma charakter dobrowolny, ale jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia KGW/ podmiotu RHD do udziału w Konkursie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o dane osobowe pozyskane w związku z organizacją i rozstrzygnięciem Konkursu Organizator nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich

Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

§ 10

Prawa autorskie

1. Osoba upoważniona do reprezentowania KGW działając w jego imieniu i na jego rzecz zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, że zgłoszona Praca konkursowa jest wynikiem indywidualnej twórczości członków KGW/ podmiotu RHD oraz że przysługuje mu do niej pełnia autorskich praw majątkowych, wolnych od wad prawnych, obciążeń lub roszczeń osób trzecich, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej. Z tytułu złożonego powyżej oświadczenia KGW przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność.
2. Koło Gospodyń wyraża zgodę na rozpowszechnienie przez Organizatora wykonanych przez Organizatora zdjęć zgłoszonej Pracy Konkursowej w dowolnej formie i bez ograniczeń czasowych, w celach promocyjno-informacyjnych oraz dokumentujących działalność Organizatora.
3. W przypadku wystąpienia wobec Organizatora przez osoby trzecie z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej lub dóbr osobistych osób trzecich związanych z korzystaniem z Pracy konkursowej, KGW/podmiot RHD zgłaszające Prace Konkursową zobowiązane będzie do pokrycia kosztów i uiszczenia odszkodowanie związane z roszczeniami takich osób.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Organizator przechowuje dokumentację Konkursu przez okres 5 lat od dnia rozstrzygnięcia Konkursu w sposób gwarantujący jej bezpieczeństwo.
2. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do przeprowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji Konkursowej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Zgłoszenia/Prace Konkursowe utracone, uszkodzone, niewłaściwie zaadresowane lub złożone po upływie określonego terminu.
5. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
6. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie w Formularzu nieprawdziwych lub niepełnych danych przez Uczestników Konkursu.
7. W trakcie trwania Konkursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego Załączniku w każdym czasie, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu - Formularz zgłoszeniowy,
Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu - Formularz zgłoszenia Pracy konkursowej.

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Uczestnikami Konkursu w zakresie wszelkich pytań, uwag i wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu, jak również przekazywania Organizatorowi Prac konkursowych lub Formularzy zgłoszeniowych jest:

Agnieszka Rużycka, a.ruzycka@lodr-bratoszewice.pl; tel. 519 301 096

Karina Ostrowska, k.ostrowska@lodr-bratoszewice.pl; tel. 519 301 083.